

Immobilien

• VERMIETUNG

• VERWALTUNG



WEHA
Immobilien



• Vermietung

• Verwaltung

• Entwicklung

Unsere Gesellschaft WEHA Immobilien und Hausverwaltung GmbH betreut die im Eigenbestand befindlichen Wohn- und Gewerbeobjekte im Großraum Hagen und im Ennepe-Ruhr-Kreis.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir, **für unsere Hauptverwaltung in Hagen**, einen routinierte und erfahrene

Immobilienfachkraft (m/w/d)*

Versiert im Vermietungsgeschäft u. d. allg. Immobilienverwaltung, insbesondere:

- **Kontaktfreudigkeit u. Sachkompetenz**
- **Selbstständigkeit u. Teamplayer**
- **Facility-Manager/Kfm. Ausbildung u./o. langjährige Erfahrung i. d. Grundstück- u. Wohnungswirtschaft bzw. Immobilienwesen**
- **Wirtschaftlichkeitsdenken, Kostenkontrolle etc.**
- **Kenntnisse u. Anwendung gängiger Office-Programme**
- **Führerschein Klasse B**

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Regelmäßige Arbeitszeiten
- sehr gute Bezahlung
- 40-Stunden-Woche

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, an:

**WEHA Immobilien und
Hausverwaltung GmbH
Reichsbahnstraße 16-24
58089 Hagen**

**Tel.: 0 23 31 / 93 87 - 62
Fax: 0 23 31 / 93 87 - 86 6
E-Mail: sekretariat@weyreuter.de**

* Diese Anzeige richtet sich an alle Geschlechter, zur Vereinfachung wurde der Text nur für ein Geschlecht dargestellt.