

## Sachbearbeiter Assistance (m/w/d)

Die Reha Assist GmbH unterstützt Menschen nach einem Unfall oder Krankheit bei ihrer Rückkehr ins Leben.

Wir helfen betroffenen Menschen bei der Steuerung der medizinischen Rehabilitation und organisieren die Wiedereingliederung in das Berufsleben. Wir setzen uns für die Beibehaltung der Mobilität ein und klären im Bedarfsfall die Pflegesituation. Die individuelle Lebenssituation des Einzelnen konstruktiv und langfristig zu optimieren ist unsere höchste Motivation.

Für unseren Hauptsitz in **Arnsberg** suchen wir mehrere qualifizierte und motivierte Sachbearbeiter in der Assistance, der unser Medizinisches Service Center im Bereich Assistance tatkräftig unterstützt.

Wenn Sie Lust haben eigenständig zu arbeiten, sich stetig weiterzuentwickeln und sich mit unserem Leitsatz: „Der Mensch steht im Mittelpunkt unseres Handelns.“ identifizieren können, dann sind Sie in unserem Unternehmen herzlich willkommen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie vermitteln und organisieren geeignete Dienstleister aus unserem bundesweiten Netzwerk
- Sie stellen sicher, dass unsere Kunden optimal und zeitnah zum Beispiel mit Haushaltshilfen, Menüservice, Einkaufshilfe, Garten- oder Winterdienst, Fahrdiensten und Krankentransporten versorgt sind
- Sie arbeiten interdisziplinär mit den regionalen Case-Managern im Fallmanagement zusammen
- Sie arbeiten an der stetigen Optimierung der Arbeitsprozesse zusammen mit anderen prozessbeteiligten Teams
- Sie führen Bedarfsermittlungen im Direktgespräch mit Verunfallten durch und legen eigenständig den Leistungsumfang fest

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der medizinischen Sachbearbeitung ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Microsoft Anwendungen und Diensten
- Kenntnisse in den Programmen ENAIO und Business Central 2016 wünschenswert
- Sicheres Auftreten sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie gute Organisationsfähigkeit

Unsere Leistungen:

- Wir verbinden die Vorzüge eines mittelständischen Unternehmens mit den Vorteilen eines deutschlandweit agierenden Verbundes
- Wir bieten flexible Arbeitszeitgestaltung zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Wir pflegen eine sehr wertschätzende und offene Kommunikation
- Wir bieten vielfältige Sozialleistungen sowie einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Wir ermöglichen ein subventioniertes Fahrradleasing
- Wir bieten in unserem Verbund einen exklusiven Mitarbeiterereinkauf mit 120 Markenshops und exklusiven Preisvorteilen
- Wir gewähren Sonderurlaub für besondere familiäre Anlässe
- Wir unterstützen auch finanziell bei der persönlichen Fort- und Weiterbildung zum Beispiel mit einem berufsbegleitenden Studium oder bei dem Erwerb einer Zusatzqualifikation
- Wir haben ein aktives Gesundheitsmanagement mit einem eigenen ärztlichen Dienst und Zugang zu den besten medizinischen Einrichtungen Deutschlands

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden wir die persönlichen Daten von Ihnen speichern und verarbeiten. Näheres erfahren Sie auf unserer Homepage unter dem Punkt Datenschutz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre zeitnahe und aussagekräftige Bewerbung an:

Reha Assist GmbH  
Frau Katrin Hülsewiede  
Kleinbahnstr. 27  
59759 Arnsberg

Oder in elektronischer Form an: [Bewerbung@reha-assist.com](mailto:Bewerbung@reha-assist.com).

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung, Telefon: +49(0) 2932 9397166, gerne zur Verfügung.